

План методичної роботи Акрешорської гімназії на 2020/2021 н.р.

Основна мета методичної роботи – підвищення рівня професійної майстерності педагогів.

Завдання методичної служби гімназії:

- організація неперервного вдосконалення фахової майстерності та підвищення професійної компетентності педагогічних кадрів, підготовка їх до атестації;
- проведення методичних заходів, спрямованих на розвиток творчого потенціалу педагогів, вивчення, узагальнення і поширення ефективного педагогічного досвіду;
- робота з обдарованими дітьми, підготовку до ефективної участі у Всеукраїнських учнівських олімпіадах із базових дисциплін, конкурсів, конкурсах-захистах науково-дослідницьких робіт МАН України;
- сприяння видавничій діяльності вчителів;
- інформаційне забезпечення педагогічних працівників із проблем освіти, педагогіки, психології, науки і ефективного педагогічного досвіду;
- упровадження інноваційних технологій у роботу педагогів гімназії;
- підвищення ролі МО у безперервній освіті педагогів.

| № з/п | Зміст роботи | Термін | Форми | Відповідальний | Відмітка про виконання |
|-------|--|-------------------|---------------------------------|---------------------------------|------------------------|
| 1 | Планування роботи методичної ради гімназії над науково – методичною темою | серпень | методична нарада | Дзвінчук Г. І. | |
| 2 | Ознайомлення учителів з вимогами до ведення шкільної документації, навчальними програмами та пояснювальними записками до них, єдиними педагогічними вимогами до учнів | серпень | інструктивно педагогічна нарада | Дзвінчук Г. І., Марчук М. Ю. | |
| 3 | Підготувати наказ «Про організацію методичної роботи в гімназії». Затвердити структуру методичної роботи | до 10.09. 2020 | наказ | Дзвінчук Г. І. | |
| 4 | Провести інструктивно-методичні наради для класних керівників з питань: <ul style="list-style-type: none"> • методика проведення уроку; • єдині вимоги до учнів; | 30.08. 2020 | інформація | Дзвінчук Г. І., Бодруг М. В. | |

| | | | | | |
|----|---|------------------|-------------------|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • планування виховної роботи в класі; • ведення шкільної документації | | | | |
| 5 | Затвердження завдань I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін | до 01.10.20 | графік | Дзвінчук Г. І., педагоги | |
| 6 | Ознайомлення з новинками методичної літератури | постійно | інформація | Дзвінчук Г. І., Попович О. М. | |
| 7 | Ознайомлення вчителів із положеннями конкурсів фахової майстерності | вересень | методична нарада | Дзвінчук Г. І. | |
| 8 | Ознайомлення вчителів із Положенням про атестацію, допомога в оформленні документів | 03.10-05.10 | методична нарада | Марчук М. Ю., Дзвінчук Г. І. | |
| 9 | Відвідування уроків | протягом року | співбесіда | Марчук М. Ю., Дзвінчук Г. І. | |
| 10 | Планування та проведення предметно – методичних тижнів | протягом року | за графіком | Вчителі предметники | |
| 11 | Організація роботи психолога – педагогічного семінару | протягом року | за графіком | Дзвінчук Г. І. | |
| 12 | Проведення відкритих уроків учителів, які мають вищу кваліфікаційну категорію: «Урок у сучасному вимірі» | березень | | Дзвінчук Г. І., вчителі вищої категорії | |
| 13 | Проведення шкільних предметних олімпіад | жовтень | згідно з графіком | Дзвінчук Г. І., вчителі предметники | |
| 14 | Викладання предметів у 1- 3 класах НУШ та 4 класі | жовтень | співбесіда | Дзвінчук Г. І., Попович О. М. | |
| 15 | Організація роботи здобувачів освіти у пріоритетних напрямках роботи гімназії | протягом року | | Адміністрація гімназії | |
| 16 | Скласти план роботи методичної ради (за окремим планом) | до 20.09. | план | Дзвінчук Г. І. | |
| 17 | Організувати взаємовідвідування уроків учителями | протягом року | | Члени МО | |
| 18 | Вивчити, узагальнити досвід роботи вчителів, які атестуються | листопад - лютий | співбесіда | Дзвінчук Г. І., Марчук М. Ю. | |
| 19 | Проводити оперативні, організаційні, методичні, інструктивно-методичні наради, огляд періодичної преси, наказів та листів МОН України | постійно | інформація | Марчук М. Ю., Дзвінчук Г. І., Данилюк Г. Д. | |
| 20 | Підведення підсумків участі учнів у районних предметних олімпіадах (наказ) | січень | інформація | Марчук М. Ю. | |
| 21 | Участь у районному конкурс-захисті науково-дослідницьких робіт учнів МАН України | грудень | інформація | | |

| | | | | | |
|----|--|-------------------|------------|----------------------------------|--|
| 22 | Поновити зміст матеріалів методичного кабінету гімназії, продовжити роботу з обладнання методичного кабінету | протягом року | інформація | Дзвінчук Г. І. | |
| 23 | Продовжити роботу зі створення <ul style="list-style-type: none"> ✓ комп'ютерної інформативної системи гімназії; ✓ загальна інформація про гімназію; ✓ інформація про результативність освітнього процесу; ✓ інформація про роботу гуртків та секцій; ✓ відомості про додаткові курси та факультативи | протягом року | | Дзвінчук Г. І., Данилюк Г. Д. | |
| 24 | Проводити методичні оперативки «Увага! Цікавий досвід у наших колег» | протягом року | інформація | Дзвінчук Г. І. | |
| 25 | Робота з діагностичною картою щодо планування методичної роботи на 2021 – 2022 н.р | травень 2021 | інформація | Дзвінчук Г. І. | |
| 26 | Участь вчителів гімназії у роботі методичних об'єднань | серпень | | Марчук М. Ю., Дзвінчук Г. І. | |
| 27 | Співбесіда з класними керівниками щодо вимог до оформлення особових справ учнів | серпень | інформація | Дзвінчук Г. І. | |
| 28 | Вивчення побажань учнів та батьків щодо впровадження курсів за вибором | травень | інформація | Марчук М. Ю., Дзвінчук Г. І. | |
| 29 | Методичний моніторинг державних підсумкових атестацій учнів 4, 9 класів | травень - червень | інформація | Марчук М. Ю., Дзвінчук Г. І. | |

МЕТОДИЧНА РАДА ГІМНАЗІЇ

- 1.Марчук Микола Юрійович.
- 2.Дзвінчук Галина Іванівна.
- 3.Бодруг Михайло Васильович.
- 4.Данилюк Ганна Дмитрівна.
- 5.Попович Оксана Миколаївна.